

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Саткинского муниципального района
от «01» февраля 2022 №51

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037401061774 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2022 за ГРН 2227400096174



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2D8BA10006AE938A4360614217EC2966
Владелец: Шилоносова Танзиля Радифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

Изменения №4

В Устав Муниципального автономного учреждения
«Детский оздоровительный лагерь им. Г.М. Лаптева»,
зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №18 по
Челябинской области от «29» декабря 2011 года
за государственным регистрационным номером 2117417022589
основной государственный регистрационный номер 1037401061774
Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь им. Г.М. Лаптева»

г. Сатка

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие изменения и дополнения в Устав утверждены в новой редакции на основании постановления Администрации Саткинского муниципального района от «01» февраля 2022 №51 с учетом применения норм Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере отдыха и оздоровления детей, а также в сфере образования, нормативными правовыми актами Саткинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь им. Г.М. Лаптева».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ДОЛ им. Г. М. Лаптева»

Организационно-правовая форма: Муниципальное автономное учреждение

Тип – автономное учреждение

1.4. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 456912, Челябинская область, г. Сатка, ул. Ленина, 2а.

Фактический адрес: Челябинская область, Саткинский р-н, с. Айлино, в 6 км юго-восточного направления.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Саткинский муниципальный район» в лице Администрации Саткинского муниципального района.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района, далее Учредитель (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией Администрации Саткинского муниципального района: реорганизация, ликвидация Учреждения, изменения его типа, открытия и закрытия филиалов Учреждения, изменения Устава Учреждения).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Саткинского муниципального района и/или счета в кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово – хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, обучения детей и молодежи в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, их социализация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, в том числе: трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового и безопасного образа жизни, толерантному отношению к окружающим;

- всестороннее удовлетворение социальных и культурных потребностей граждан, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Основной целью деятельности учреждения является оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей и молодежи в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- дополнительное образования детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в частности:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, творческих мероприятий, презентаций, иных мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация торговли книгами, сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, товарами народного потребления;
- издательско – полиграфическая деятельность, копировально – множительные услуги, услуги по организации и проведению фотосъемки и видеосъемки;
- деятельность в области организации развлечений, отдыха, туризма;
- организация размещения, проживания, питания детей и молодежи, обеспечение безопасности их жизни и здоровья в местах организации отдыха и оздоровления, деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

2.6. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливаются Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, предусмотренную разделом 2 настоящего Устава, а также административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие

локально-правовых актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. При осуществлении своей деятельности Учреждение имеет право самостоятельно:

- планировать свою деятельность и осуществлять перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, материальных ресурсов, заключенных договоров и спроса на оказываемые услуги (выполняемые работы);
- осуществлять взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров;
- устанавливать цену на платные услуги и распоряжаться доходами от своей деятельности для достижения целей, ради которых оно создано;
- взаимодействовать с субъектами организации отдыха и оздоровления Российской Федерации, вступать в объединения и союзы на профессиональной основе.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания программ физического, духовно-нравственного и гражданско-патриотического развития молодежи, вовлечения её в социально-культурную деятельность, организации досуга и отдыха, приобщения молодежи к творчеству, культурному развитию и самообразованию, выборе методического обеспечения, технологий по реализуемым программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных правовых актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения;
- повышение квалификации и профессиональной подготовки работников;
- создание необходимых условий для охраны труда работников;
- приобретение или аренда (получение в безвозмездное пользование) имущества за счет имеющихся финансовых средств Учреждения.

3.5 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивать выполнение установленного муниципального задания;
- осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей Учреждения;
- обеспечивать выполнение установленных требований правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности объекта;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Учреждение в своей структуре филиалов и представительств не имеет.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников. Коллегиальные органы не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, положениями об органах управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7
5. ДИРЕКТОР

5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором.

5.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя (приказом начальника МКУ «Управление образования»).

5.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем (МКУ «Управление образования») срочного трудового договора. Срок трудового договора определяется Учредителем.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ (при реализации дополнительных образовательных программ);
- 3) жизнь, здоровье несовершеннолетних и работников во время пребывания в Учреждении, осуществления образовательного процесса;
- 4) другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) планирует, организует и контролирует учебно-методическую, творческую спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- 4) соблюдает финансовую дисциплину;
- 5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- 6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 9) устанавливает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

10) распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

11) открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Саткинского муниципального района и/или счета в кредитных организациях;

12) несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

5.6. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создаётся в составе пяти членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1) представители Учредителя Учреждения – 2 человека;

2) представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом – Управления земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района;

3) представитель работников Учреждения;

4) представитель общественности.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа, органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.20 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

6.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.33. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета и его заместителя их функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

7.2. В структуру Общего собрания работников входят:

- 1) председатель Общего собрания работников;
- 2) секретарь Общего собрания работников;
- 3) члены Общего собрания работников – все работники Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

Допускается переизбрание председателя, секретаря Общего собрания работников на новый срок.

7.3. Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования учреждения, проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) рассматривает положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) определяет первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган работников Учреждения;

3) принимает коллективный договор;

4) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) рассматривает и рекомендует к утверждению проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения;

6) принимает коллективные требования к Работодателю;

7) принимает решение об объявлении забастовки.

7.5. Собрания работников проходят по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

7.6. Целью проведения общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении Учреждения.

7.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на собрании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на собрании.

7.8. На общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем собрания.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Учреждения:

1) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

- 2) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 6) осуществляет контроль управления, распоряжения, использования по назначению и сохранности земельных участков и иного имущества Саткинского муниципального района, закреплённого за Учреждением, и при выявлении нарушений принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;
- 7) производит в установленном порядке изъятие, передачу в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8) осуществляет методическое руководство, координацию деятельности Учреждения, контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе ведомственный (учредительский) контроль, определяет показатели эффективности деятельности Учреждения;
- 9) обеспечивает взаимодействие федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов местного самоуправления Саткинского муниципального района при предоставлении услуг на основе соглашений о взаимодействии;
- 10) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

9.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретенными за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

9.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

9.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.10. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

9.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

9.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

9.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.15. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное за счет вышеуказанных средств, учитывается обособленно Учреждением и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.16. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения на цели развития образования.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждением. В случаях, предусмотренных настоящим уставом, локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждения.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих органов управления Учреждения.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

10.5. Все вопросы, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются соответствующими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района.

11.2. Изменения в настоящий Устав принимаются Учредителем Учреждения, с соблюдением подпункта 1 пункта 6.20 и пункта 6.21 настоящего Устава, а также подлежат обязательной государственной регистрации.

11.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законе порядке.